

PANDUAN E-LEARNING SMP YAPIS 1 FAKFAK -PAPUA BARAT



UNTUK GURU

PANDUAN E-LEARNING SMP YAPIS 1 FAKFAK UNTUK GURU

Cara login sebagai guru

1. Pastikan laptop/hp anda terhubung dengan wifi “**elearning-smpyapis1**” di seputaran sekolah (**password wifinya : yapis2022**)
2. Setelah terhubung, buka web browser Anda (Mozilla Firefox/Google Chrome/IE/Microsoft Edge/UC Browser) lalu silakan ketik alamat situs <http://10.10.10.3/moodle> lalu klik tombol Enter.
3. Akan muncul tampilan elearning smp yapis 1 fakfak, untuk login silahkan klik *login* di pojok kanan atas, maka akan muncul tampilan halaman login seperti di bawah ini, silahkan isi user name dan password yang sudah diberikan oleh admin.
4. Server E-learning SMP Yapis Fakfak bisa juga diakses melalui internet dari luar sekolah dengan alamat <https://bit.ly/3NinpbV>



SMP YAPIS 1
FAKFAK - PAPUA BARAT

Nama pengguna

Kata sandi

Ingat username

Masuk

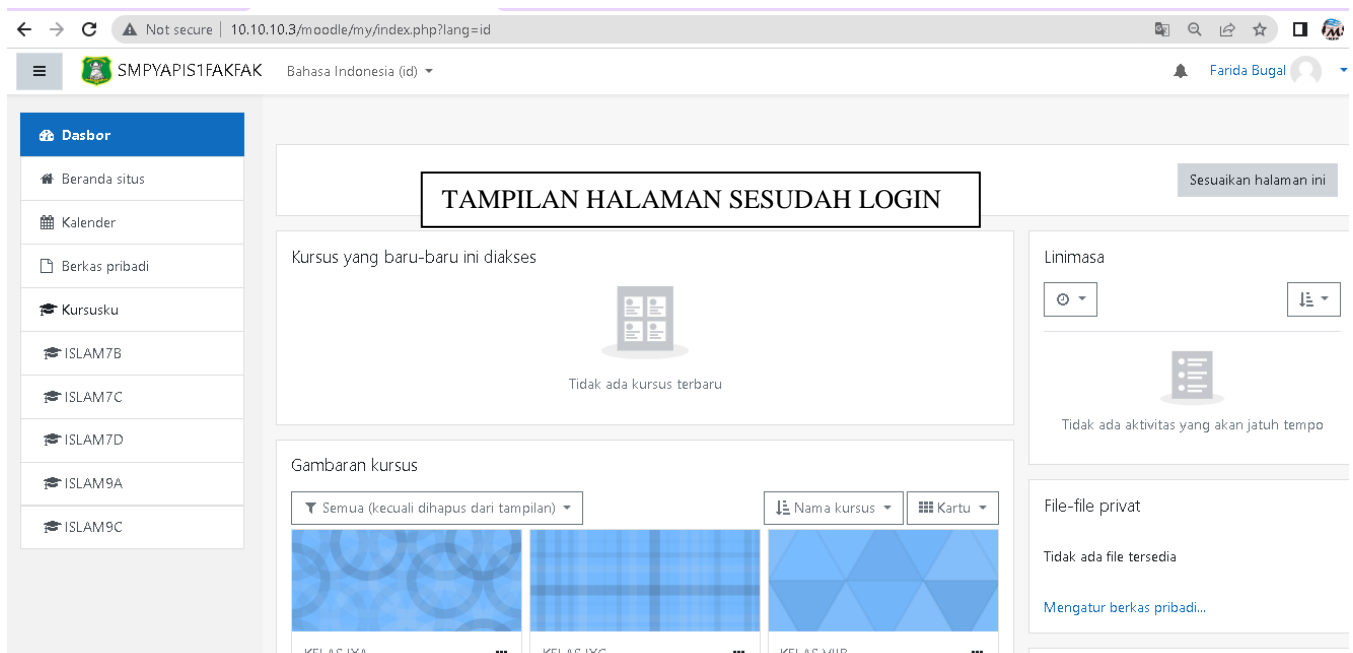
Lupa nama pengguna dan kata sandi?

Kuki harus diaktifkan pada peramban Anda

Beberapa kursus membolehkan akses pengguna tamu

Masuk sebagai tamu

tampilan halaman login dan sesudah login



Not secure | 10.10.10.3/moodle/my/index.php?lang=id

SMPYAPIS1FAKFAK Bahasa Indonesia (id)

Farida Bugal

Dasbor

Beranda situs

Kalender

Berkas pribadi

Kursusku

ISLAM7B

ISLAM7C

ISLAM7D

ISLAM9A

ISLAM9C

TAMPILAN HALAMAN SESUDAH LOGIN

Sesuaikan halaman ini

Kursus yang baru-baru ini diakses

Tidak ada kursus terbaru

Gambaran kursus

Semua (kecuali dihapus dari tampilan)

Nama kursus

Kartu

KELAS IXA

KELAS IXC

KELAS VIIIB

Linimasa

Tidak ada aktivitas yang akan jatuh tempo

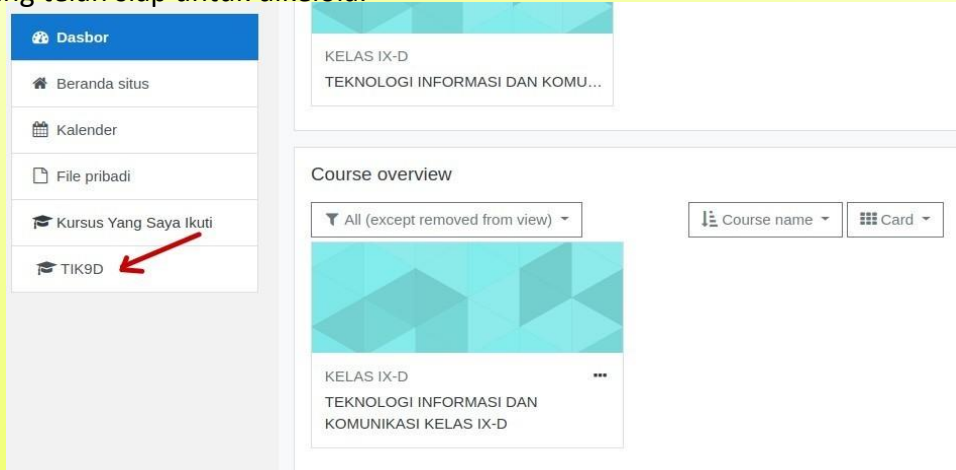
File-file privat

Tidak ada file tersedia

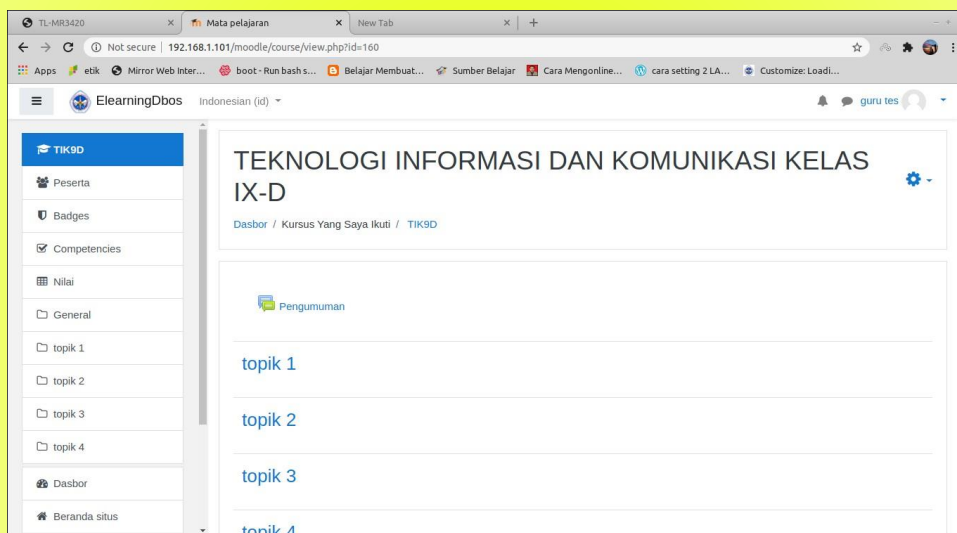
Mengatur berkas pribadi...

I. MENGELOLA BAHAN AJAR / KELAS

Untuk mengelola sebuah kelas, biasanya akun guru tersebut telah diinputkan kedalam kelas oleh admin, jadi guru hanya akan mengelola kelas yang telah disediakan admin. Untuk melihat kelas yang telah disediakan dapat dilihat pada sidebar samping kiri lalu klik panah > pada kursus yang saya ikuti seperti gambar dibawah ini, maka akan muncul dibawahnya kelas mata pelajaran yang telah siap untuk dikelola.



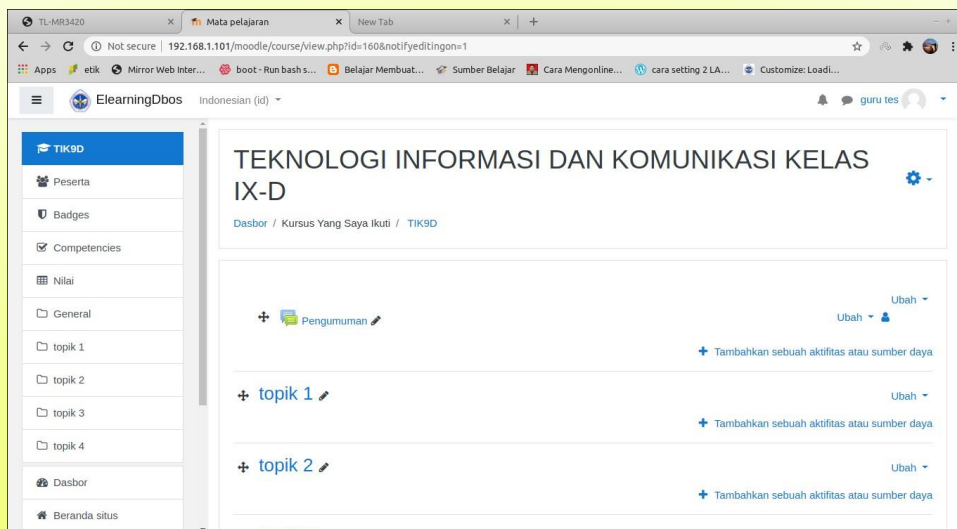
Setelah di klik mata pelajarannya maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



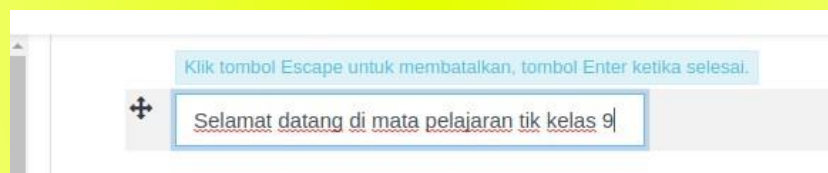
Langkah selanjutnya adalah untuk mencoba untuk mengubah isi dari kelas tersebut, hal yang harus diperhatikan pertama kali adalah untuk mengaktifkan **hidupkan mode ubah** yang terdapat pada ikon gear atau roda bergerigi pada pojok kanan atas, seperti gambar dibawah ini



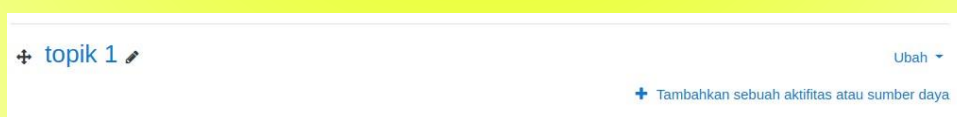
Setelah mode ubah dihidupkan maka akan muncul icon pensil pada tampilan mata pelajarannya seperti gambar di bawah ini



Selanjutnya adalah mencoba untuk mengubah judul pengumuman , untuk proses edit anda perlu klik icon pensil, dan gantikan sesuai dengan pengumuman atau pemberitahuan mengenai mata pelajaran yang akan disajikan.



Untuk mengubah topik lakukan hal yang sama seperti mengganti pengumuman, selalu dipastikan bahwa fitur ubahnya sudah diaktifkan. Usahakan topik disesuaikan dengan Kompetensi Dasar setiap mata pelajaran untuk satu semester. Tampilan untuk mengisi topik sebagai berikut :



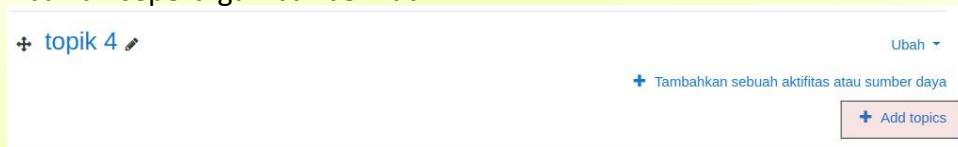
klik icon pensil untuk merubah topik...



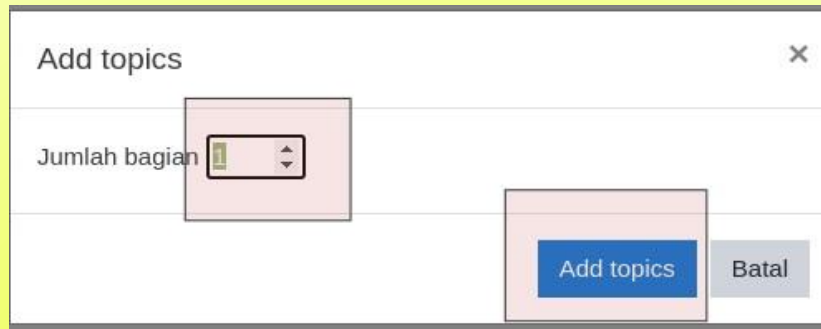
Hasilnya seperti berikut :



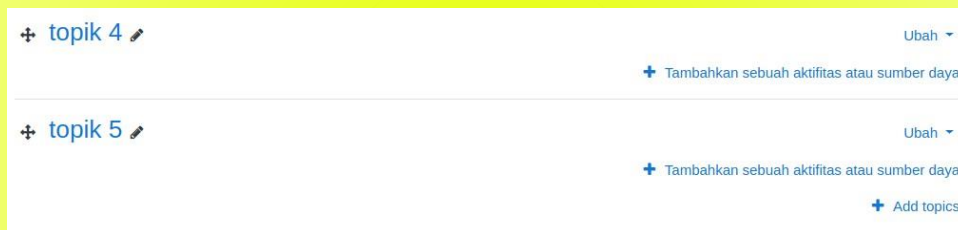
Jika topik yang ada terasa kurang, silahkan tambah topik dengan klik tombol add topik di bagian kanan bawah seperti gambar berikut :



Silahkan pilih jumlah bagian/topik yang ingin ditambahkan, kemudian klik add topic. Setelah tekan add topics, tampilannya akan seperti di bawah ini :

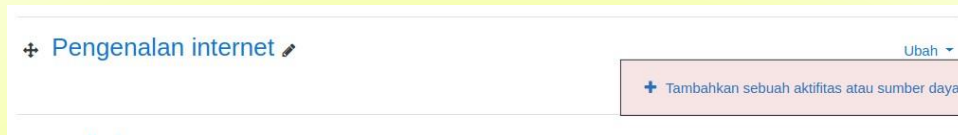


Tampilan setelah add topics seperti di bawah ini, untuk mengganti topiknya, lakukan langkah seperti di atas

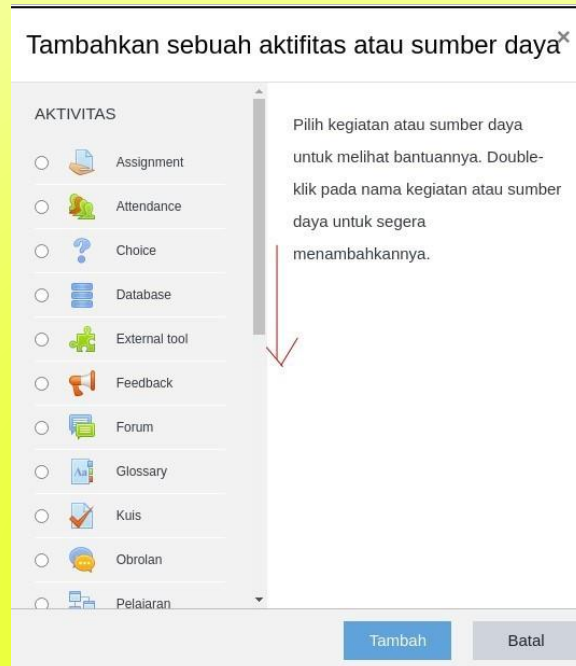


II. MENAMBAH BAHAN AJAR

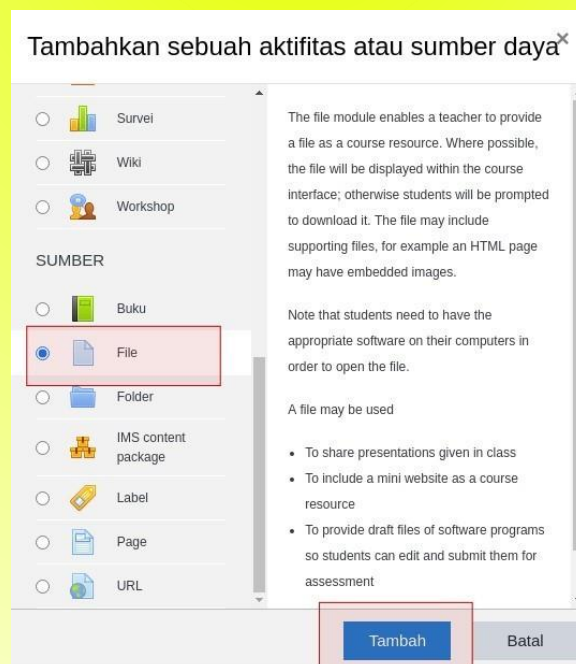
Sebelum menambahkan bahan ajar, pastikan bahwa mode ubah sudah diaktifkan, sudah muncul icon pencilnya. Untuk menambah bahan ajar di tiap topic, silahkan klik **tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya** seperti gambar di bawah ini :



Setelah melakukan langkah di atas, maka akan muncul kota dialog sebagai berikut :

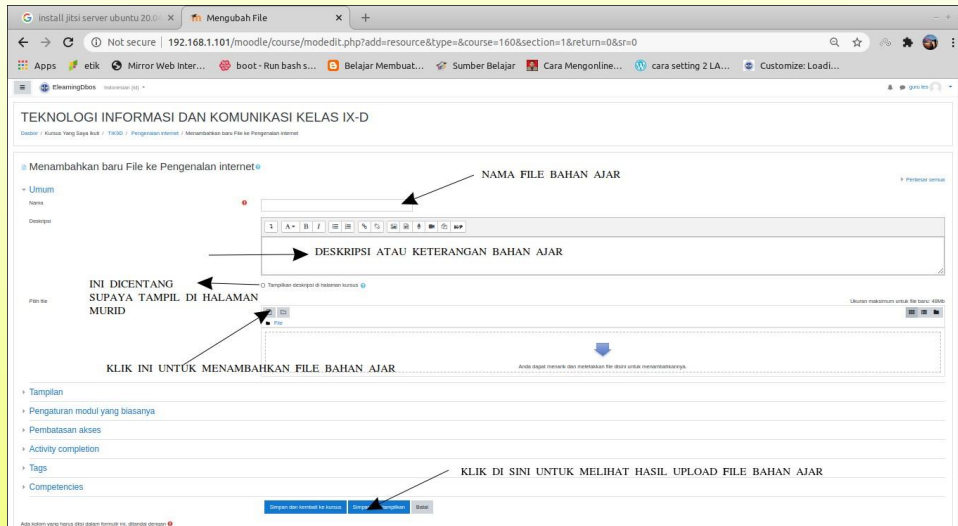


Silahkan scrool ke bawah untuk memilih file seperti gambar berikut

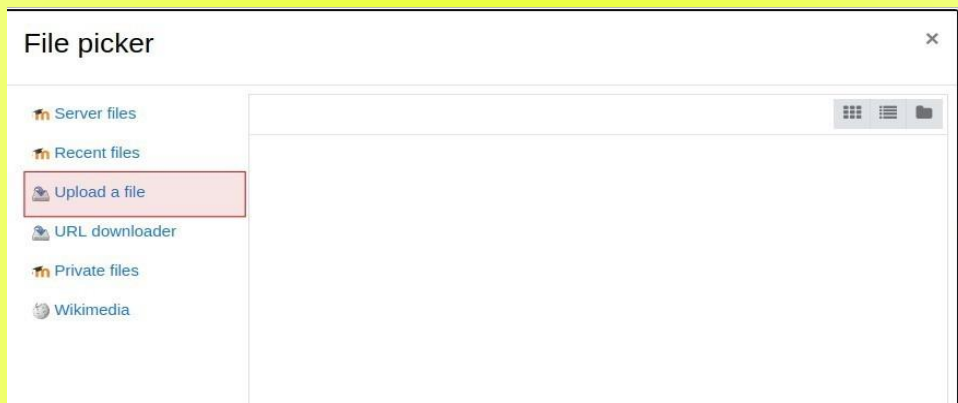


Pilih file dan klik tambah seperti gambar di atas. Tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut :

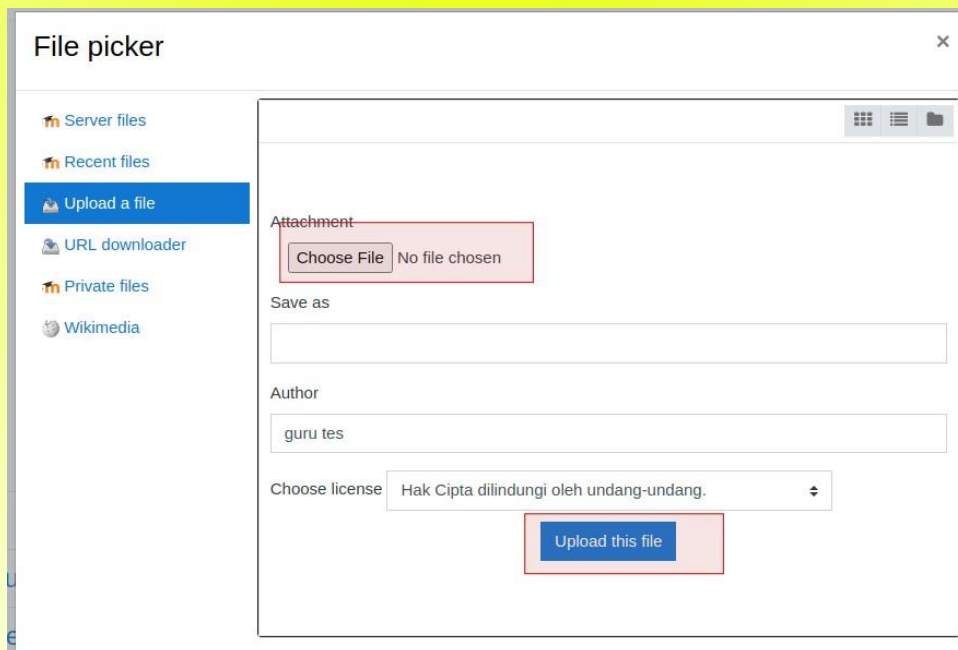
Natc.



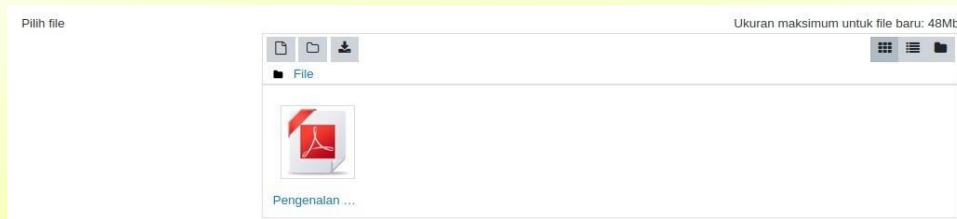
Pada saat klik icon untuk menambahkan file bahan ajar, maka akan muncul tampilan berikut :



Pilih upload file dan akan muncul tampilan sebagai berikut :



Pilih choose file maka akan diarahkan ke folder komputer kita, silahkan pilih file bahan ajarnya kemudian klik open, nanti filenya muncul tampilan box di atas, dan kita klik **upload this file**



gambar di atas adalah tampilan setelah kita klik upload file. Setelah kita scrool ke bawah dan klik simpan dan tampilkan



Hasilnya akan seperti di bawah ini



untuk kembali ke topik, silahkan klik mata pelajaran di kiri atas, maka anda akan kembali ke daftar topik seperti gambar di bawah ini



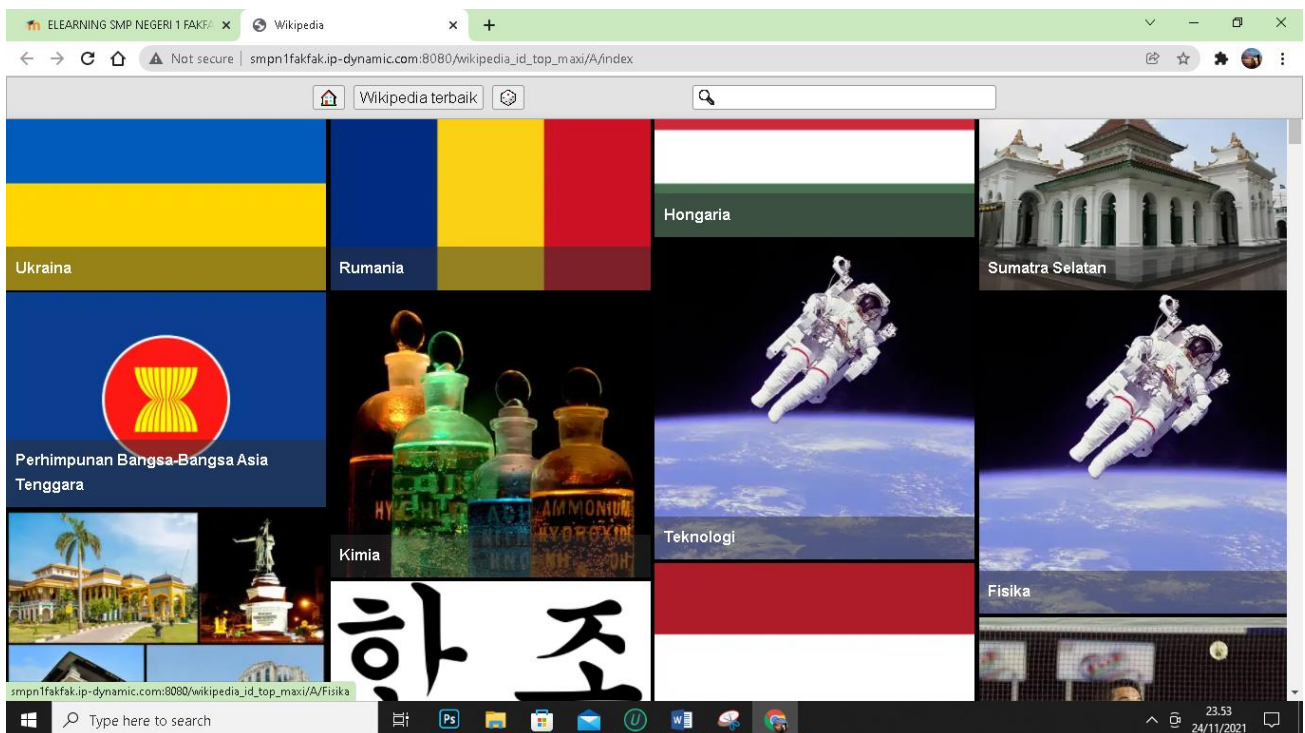
III. MENAMBAH BAHAN AJAR MELALUI WIKIPEDIA OFFLINE

Di Elearning smp Yapis 1 Fakfak ini ada tersedia wikipedia offline yang dapat dipakai sebagai sumber bahan ajar. Adapun caranya menggunakannya sebagai berikut :

Pastikan anda sudah login seperti langkah awal di panduan ini, kemudian klik **beranda situs** untuk mengarah ke halaman depan ,kemudian klik gambar wikipedia



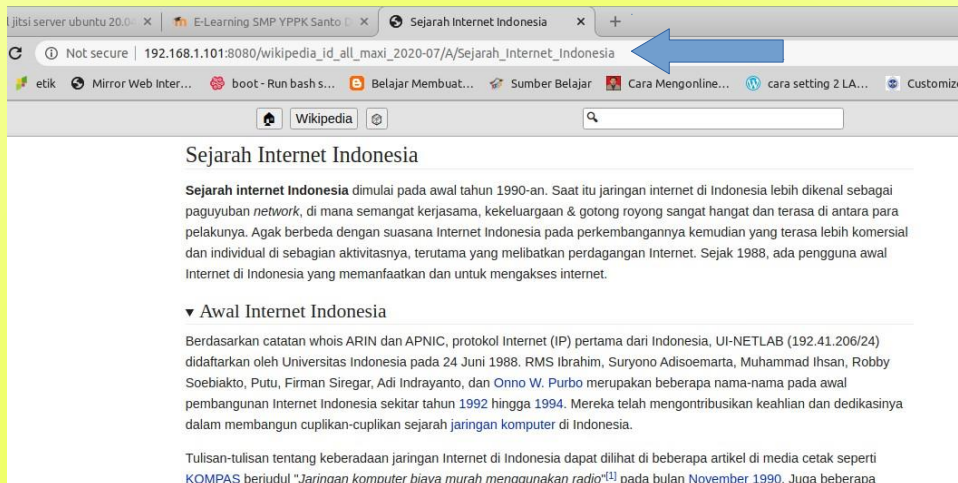
WIKIPEDIA
The Free Encyclopedia



Tampilan wikipedia offline



kemudian tuliskan perihal yang ingin dicarikan di kolom pencarian dan tekan enter, maka akan muncul halaman yang dicari

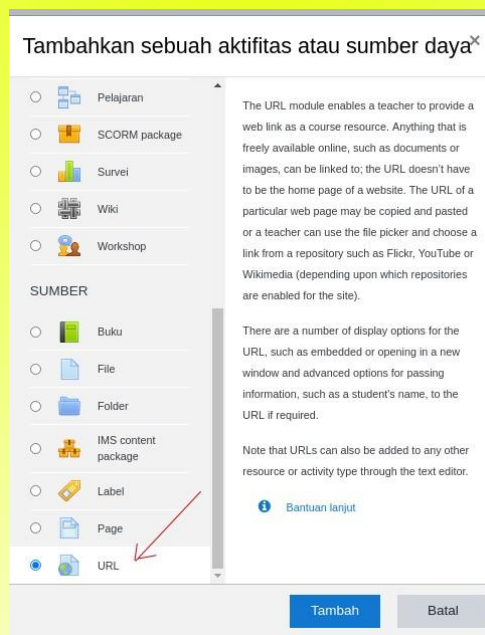


Kemudian copy url yang muncul, untuk contoh kasus di atas urlnya adalah :

192.168.1.101:8080/wikipedia_id_all_maxi-2020-07/A/Sejarah_Internet_Indonesia

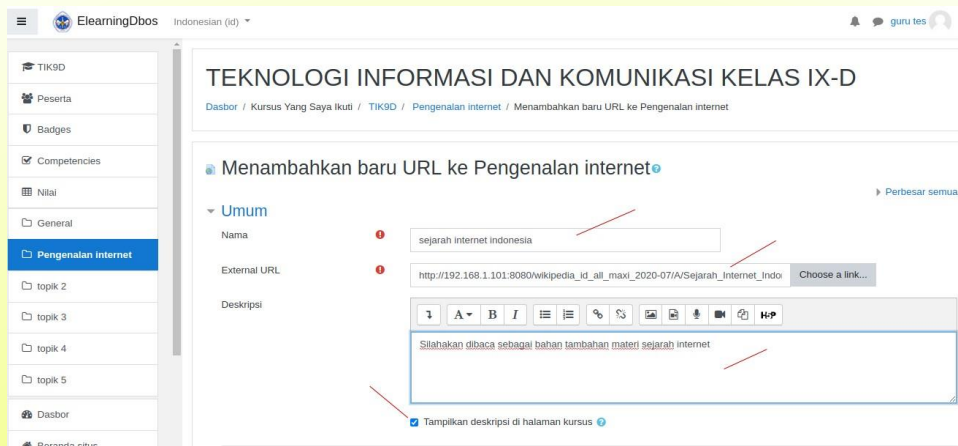
Caranya di blok alamat urlnya dan tekan **control + C**

Setelah dicopy urlnya kita kembali ke cara memasukkan bahan ajar, klik **tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya**, kemudian pilih url



Setelah klik tambah, akan muncul halaman berikut, silahkan di isi judul materinya, alamat url yang sudah dicopy tadi, deskripsi materinya, dan jangan lupa di centang tampilkan deskripsi supaya murid bisa membaca instruksinya. Tampilannya sebagai berikut :

Nat.



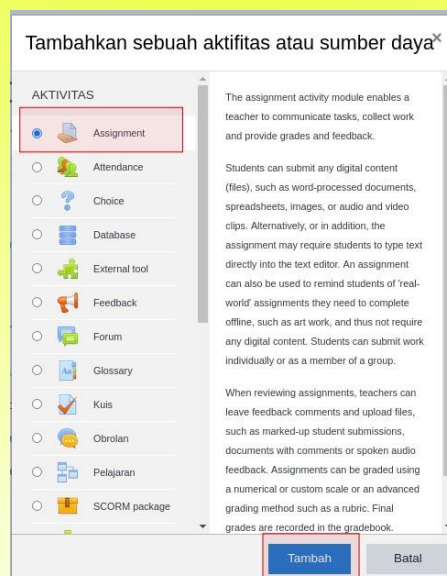
Setelah di isi silahkan scroll ke bawah dan klik simpan dan tampilkan, kalau ingin balik ke awal silahkan klik mata pelajaran, maka tampilannya akan muncul tampilan seperti berikut :

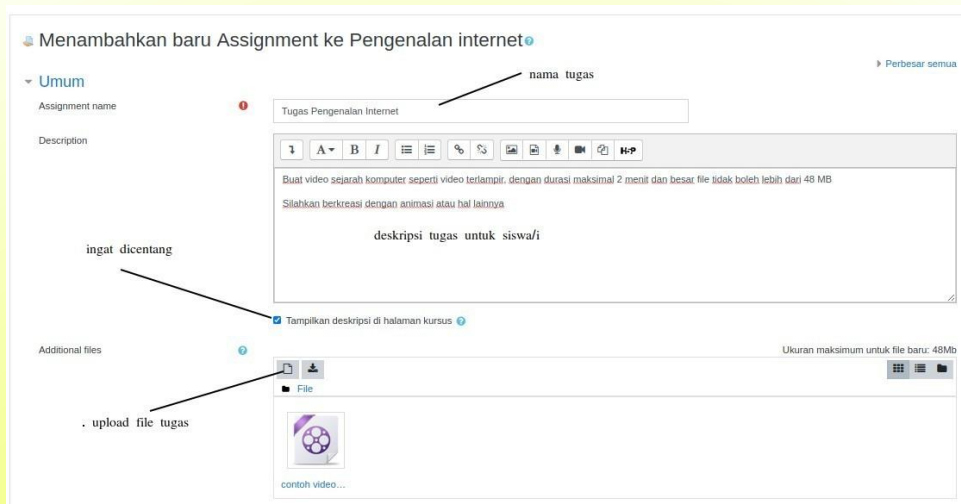


Teknik menggunakan link atau url ini dapat dipakai juga untuk mengambil dari sumber lain seperti youtube dan lain lain

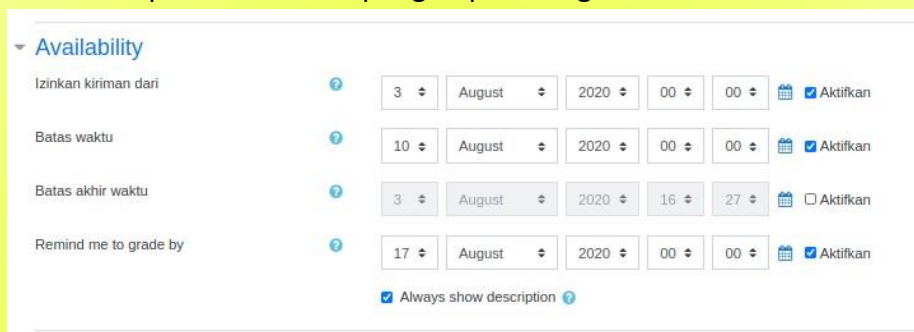
IV. MENAMBAHKAN TUGAS /ASSIGNMENT

Seperti halnya menambahkan bahan ajar, hal yang harus diperhatikan pertama adalah MODE UBAHNYA harus sudah aktif. Lalu caranya masih sama seperti tadi klik **tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya** pada topic yang ingin dikelola. Pilih activities lalu pilih bagian Assignment lalu klik TAMBAH Setelah klik tambah, akan muncul tampilan seperti di bawah ini, silahkan di isi sesuai sesuai dengan tugas yang akan diberikan. Cara upload file tugas sama dengan cara upload file bahan ajar





Kemudian diatur waktu pembuatan dan pengumpulan tugas.



Diatur submission tipe (diketik langsung atau pengiriman berkas, jumlah berkas, jenis berkas/file yang diterima)

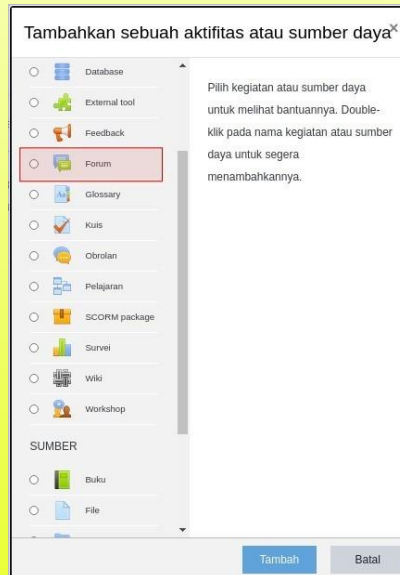


Jika semua pengaturan sudah di isi silahkan klik simpan dan tampilkan, kemudian klik mata pelajaran, maka akan muncul seperti berikut :



V. MEMBUAT FORUM DISKUSI

Forum diskusi ini dibuat agar guru dan siswa dapat saling berinteraksi dan bertukar ide, langkah pertama sama halnya dengan menambahkan materi atau tugas pada kelas seperti diatas **Mode Ubah** harus dipastikan sudah aktif. Lalu masih sama seperti sebelumnya, **ktambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya** Pilih bagian **aktivitas** dan klik **Forum** lalu klik **tambah**



Isi kolom dibawah ini sesuai kebutuhan. Isi kolom Forum Name dengan nama forum yang akan dibuat, lalu tambahkan keterangan juga pada kolom Description

TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI KELAS IX-D

Dasbor / Kursus Yang Saya Ikuti / TIK9D / Pengenalan internet / Menambahkan baru Forum ke Pengenalan internet

Menambahkan baru Forum ke Pengenalan internet

Umum

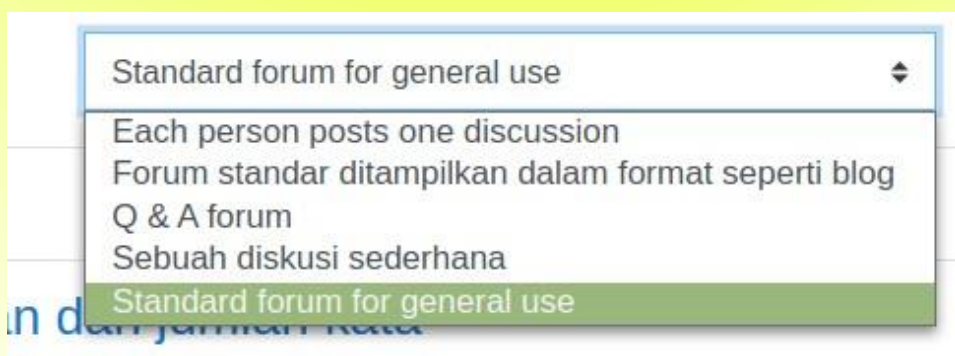
Forum name: Diskusi soal Pengenalan Internet NAMA FORUM

Deskripsi: Kita berdiskusi soal apa itu internet
DESKRIPSI ATAU KETERANGAN FORUM

Tampilkan deskripsi di halaman kursus JANGAN LUPA INI DICENTANG SUPAYA MURID BISA LIHAT

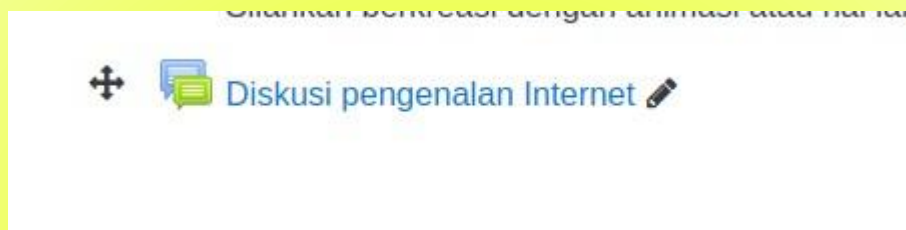
Forum type: Standard forum for general use PILIHAN TIPE FORUM

Untuk kolom Forum type, terdapat beberapa pilihan yang dapat digunakan :



1. **Standard forum for general use**, dimana siapapun dapat membuka diskusi/topik kapanpun biasanya format ini yang lazim digunakan.
2. **Sebuah Diskusi Sederhana**, dimana guru hanya membuat satu macam diskusi yang dapat dibalas oleh siswa/siswi lainnya
3. **Each person's post one discussion**, dimana tiap siswa/i hanya dapat membuat diskusi sekali saja dalam satu waktu
4. **Q n A forum**, dimana siswa/i harus membuat post terlebih dahulu sebelum dapat melihat postingan siswa/i lainnya
5. **Forum standard ditampilkan dalam format seperti blog**, forum terbuka dimana siswa dapat membuka diskusi/topik kapanpun namun hanya ditampilkan dalam 1 halaman web saja

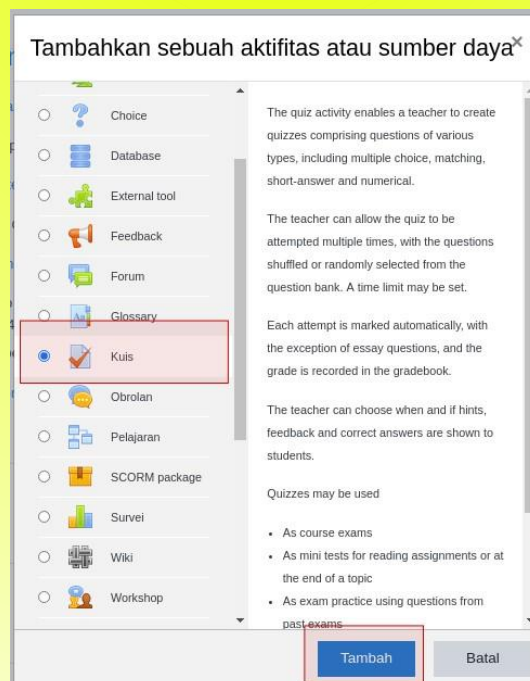
Setelah selesai mengatur dan menyesuaikan isi forum, Anda dapat meninjau dengan klik simpan dan tampilkan atau simpan dan kembali ke kursus Untuk beberapa pengaturan lainnya dapat disesuaikan sesuai kebutuhan. Namun jika ingin tetap dalam keadaan default pun tidak menjadi masalah. Tampilan jika sudah dibuat seperti di bawah ini (pehatikan ikonnya)



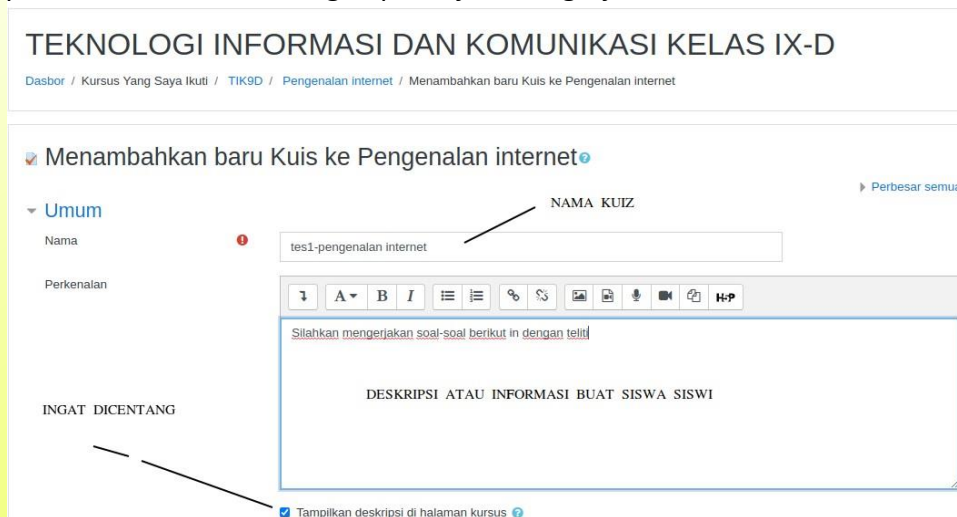
VI. MEMBUAT KUIZ ATAU SOAL

Pada fitur quiz ini memungkinkan guru untuk membuat kuis online yang terdiri dari pilihan ganda, mencocokkan, isian singkat dan numerical. Langkah pertama masih sama seperti sebelumnya Mode Ubah harus dipastikan sudah aktif.

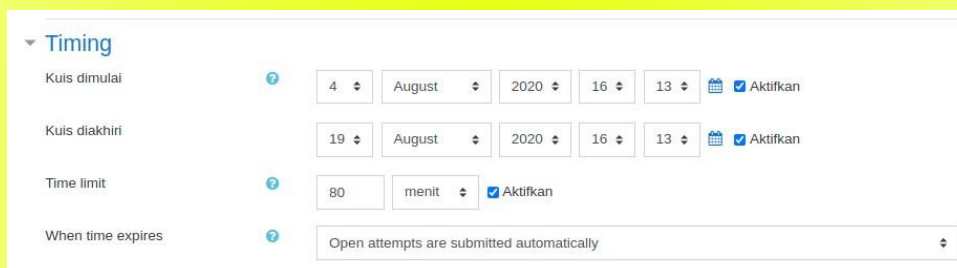
Kemudian klik **tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya**, lalu pilih **quiz** dan klik tambah



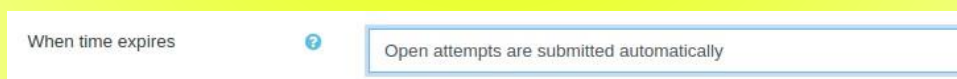
Pada **tab General** terdapat 2 kolom yang harus diisi yaitu nama dan perkenalan, pada kolom perkenalan bisa diisi dengan petunjuk mengerjakan kuis tersebut.



Pada **Tab Timing**, anda dapat menyesuaikan waktu kapan siswa dapat mengerjakan kuis. Untuk mengaturnya kapan waktu dimulai dan diakhiri kuis tersebut pilih tanggal dimulai dan diakhiri pada kolom kuis dimulai & kuis diakhiri lalu jangan lupa klik aktifkan terlebih dahulu agar dapat menentukan tanggal dimulai dan diakhiri kuis tersebut, termasuk batas waktu atau time limitnya

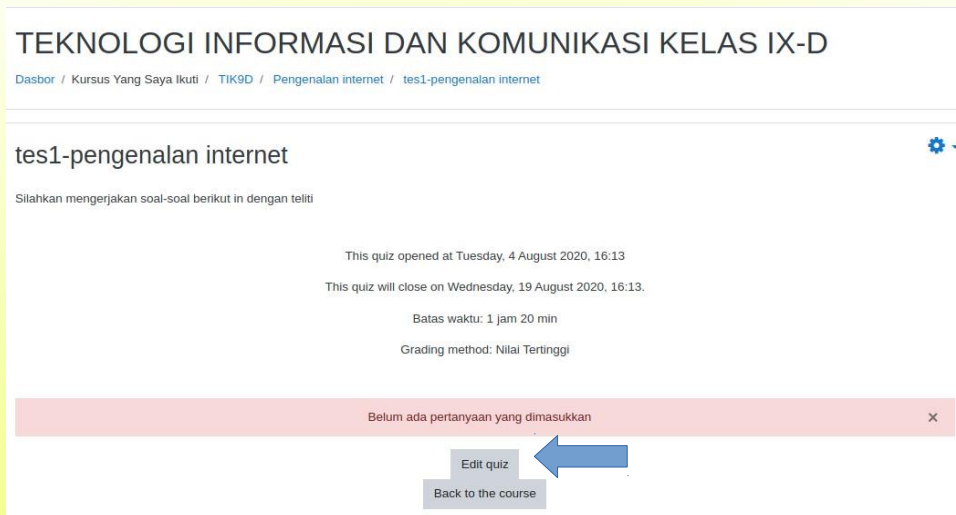


Pada kolom **when time expire** ada beberapa pilihan yang bisa dipakai

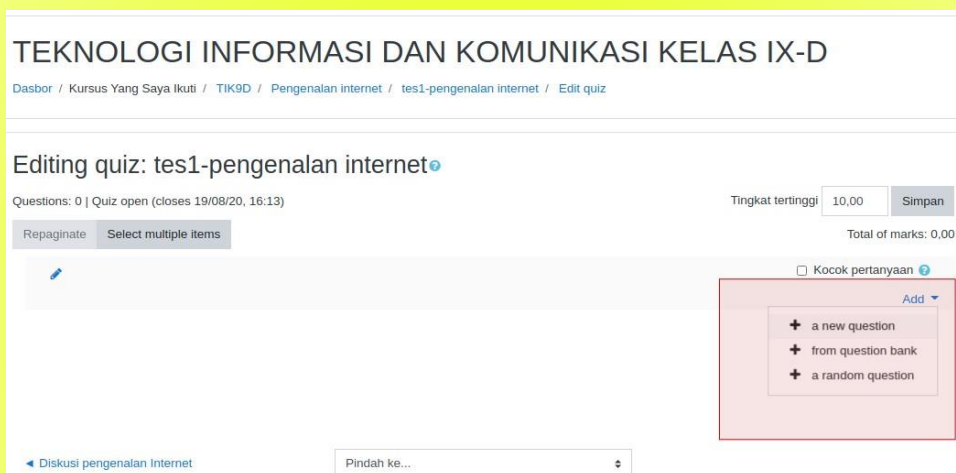


1. **Open attempts are submitted automatically** : yaitu dimana kalau waktu habis maka hasil pekerjaan siswa akan langsung diinputkan ke sistem.
2. **There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered** : yaitu dimana siswa bias mensubmit jawaban mereka selang beberapa waktu setelah waktu berakhir.
3. **attemp must be submitted before time expires, or they are not counted** : yaitu dimana siswa harus mensubmit jawaban mereka secepatnya sebelum waktu berakhir atau tidak akan bias dihitung

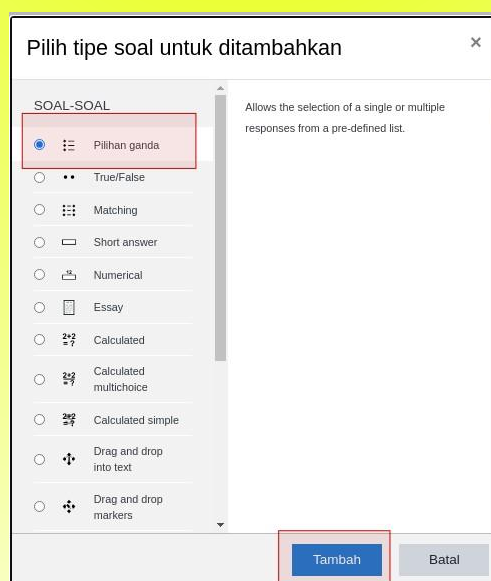
Untuk tab lainnya disarankan default saja, setelah itu klik simpan dan tampilkan akan muncul tampilan berikut :



sampai pada tahap ini kuis belum dapat digunakan, karena pertanyaan pada kuis tersebut belum dimasukkan, maka klik Edit Quiz seperti petunjuk pada gambar di atas. Akan muncul tampilan seperti berikut, silahkan klik add di pojok kanan, kemudian klik *a new question*



Setelah klik a new question, akan muncul tampilan berikut, silahkan pilih *pilihan ganda* kemudian klik *Tambah*



Isi semua kolom pada tipe pilihan ganda sesuai kebutuhan, pada tab General/umum terdapat beberapa kolom, untuk kolom category samakan saja dengan kuis yang dibuat, pada kolom nama

soal, isi dengan judul kuiz , pada kolom teks soal, isikan dengan teks soal yang sudah disiapkan. Jika ada sudah ada soal dalam format word akan lebih mudah, karena hanya melakukan copy dan paste saja

Isi kolom kolom jawaban dengan jawaban-jawaban pertanyaan di atas, untuk jawaban yang benar diberi nilai 100

Setelah selsai mengisi jawaban dan menandai jawaban yang benar dengan memberi nilai 100, silahkan di scrool ke bawah dan klik **simpan perubahan**, maka akan muncul tampilan berikut am

Klik add seperti di gambar untuk menambah soal berikutnya, nanti akan di arahkan kembali ke langkah *add new question*, silahkan dilanjutkan sesuai petunjuk di atas

Membuat kuiz bisa juga menggunakan program Examview, tutorialnya bisa dilihat di internet dengan kata kunci "membuat quiz di moodle menggunakan examview"

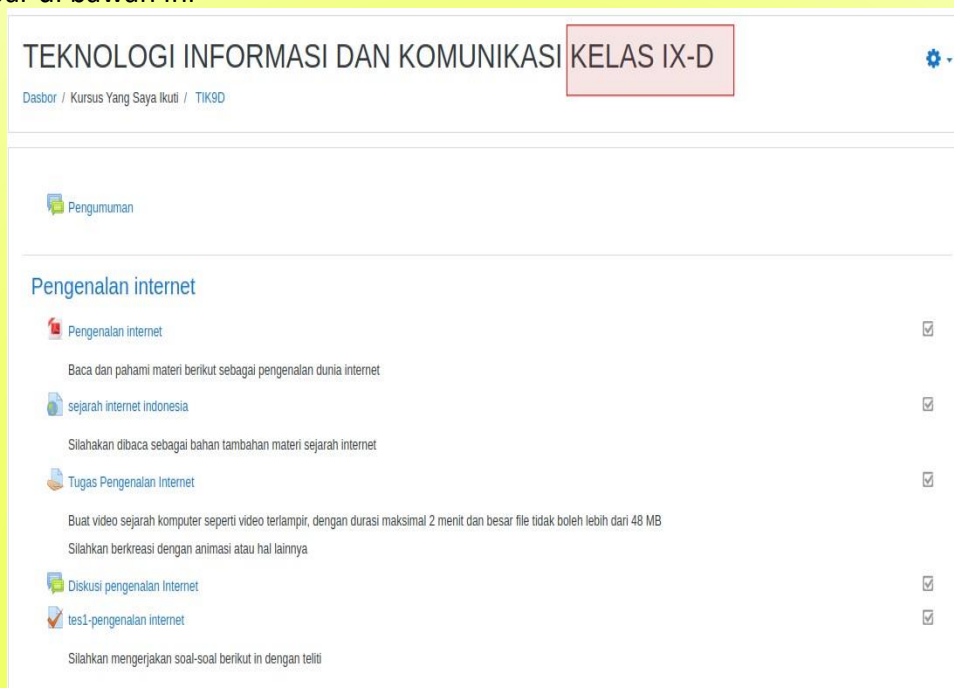
VII. CARA MEMBUAT DUPLIKAT MATERI ATAU SOAL KELAS SATU KE KELAS LAINNYA

Pada saat operasional moodle ini, biasanya ada guru yang menangani beberapa kelas yang setingkat dengan mata pelajaran yang sama. Untuk memudahkan pengisian materi, tugas, dan kuiz pada kelas-kelas tersebut, dapat dilakukan dengan cara import materi yang sudah selesai dibuat di satu kelas ke kelas lainnya.

Contoh kasus di sini untuk pelajaran TIK kelas IX, yang mana gurunya hanya satu orang untuk 5 kelas (Kelas IXA sd IXE).

Cara menduplikat materi adalah sebagai berikut :

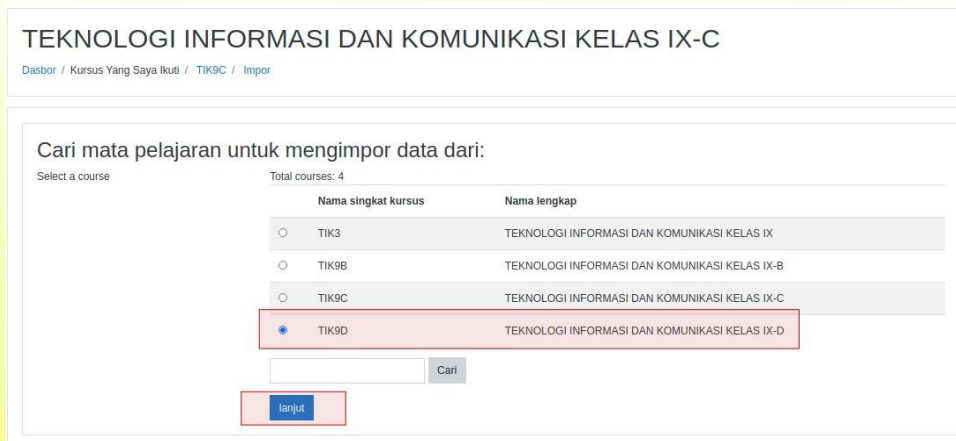
1. Pastikan sudah selesai membuat materi, tugas, dan kuiz di satu kelas, contoh kelas IXD seperti gambar di bawah ini



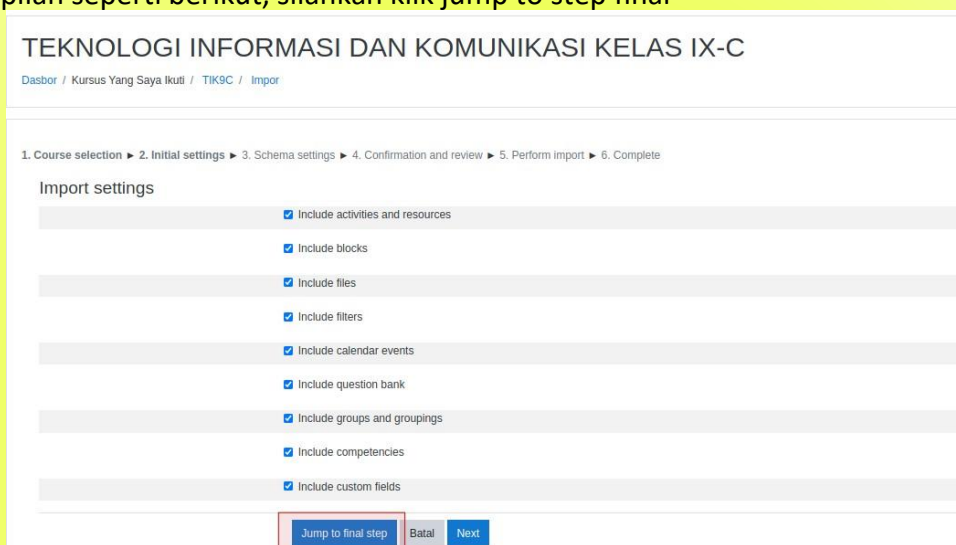
2. Masuk ke kelas yang belum dibuat materinya (misalnya kelas IXC), pastikan mode ubah dalam keadaan aktif, kemudian tekan icon roda bergerigi dan pilih import



3. Pada saat import ditekan akan muncul tampilan sebagai berikut :



4. Silahkan pilih kelas yang sudah lengkap materinya (kelas IXD) kemudian klik lanjut maka akan muncul tampilan seperti berikut, silahkan klik jump to step final



5. Nanti akan berproses sesuai dengan besarnya file yang diimport, setelah selesai import klik lanjut, maka materi dari kelas IXD sudah diimport atau di copy di kelas IX C

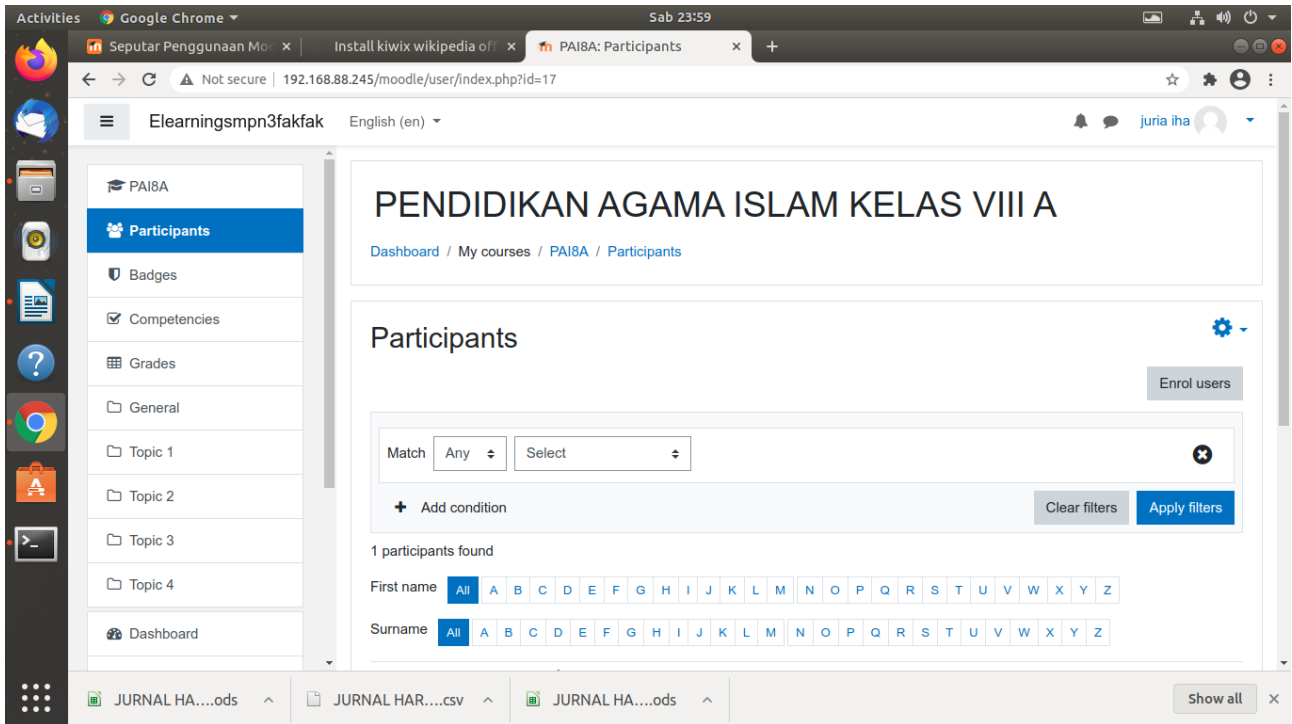


Jika ada yang menjadi dua seperti "pengumuman" di atas, silahkan saja dihapus salah satunya.

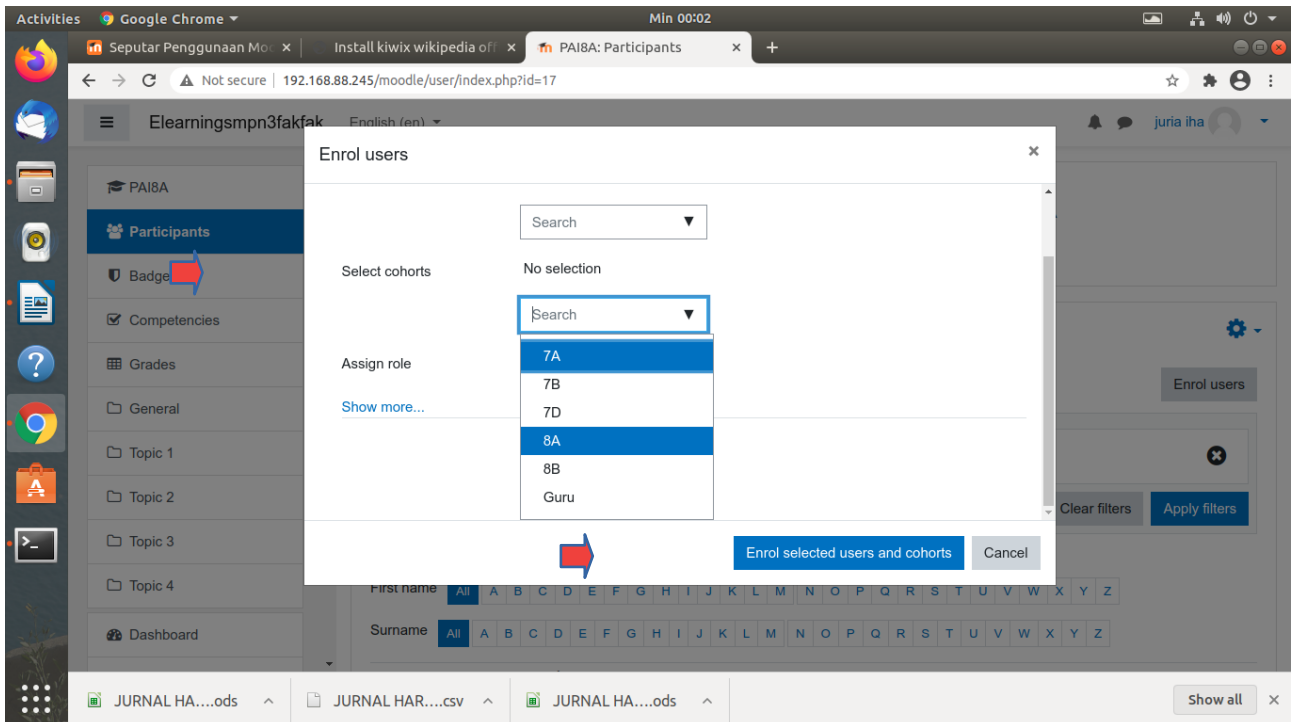
VIII. CARA MENDAFTARKAN SISWA KE PELAJARAN TERTENTU

Di mata pelajaran pendidikan agama, tidak semua siswa terdaftar dalam satu mata pelajaran agama, namun dibagi berdasarkan agamanya, oleh karena itu, guru mata pelajaran pendidikan agama harus mendaftarkan siswa secara manual ke mata pelajarannya.

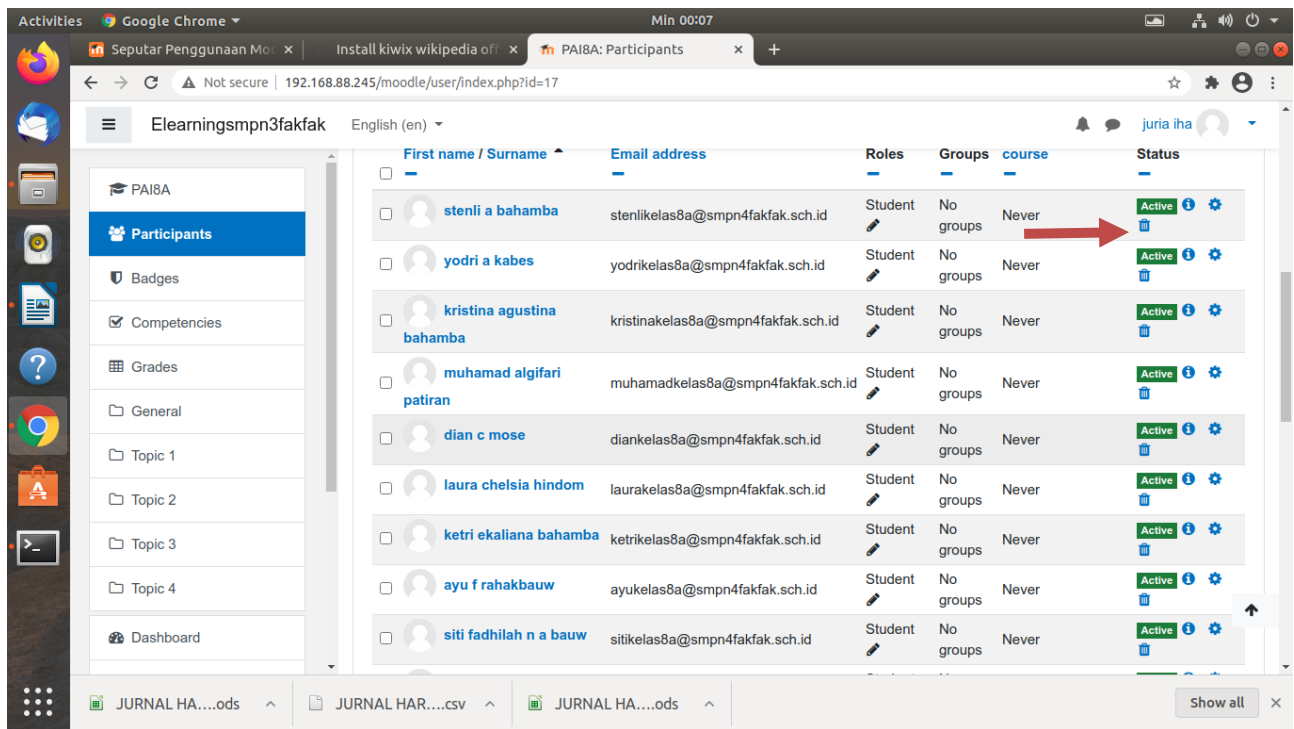
Berikut contoh mendaftarkan siswa ke dalam mata pelajaran pendidikan agama islam di kelas 8A. Setelah login ke moodle silahkan klik mata pelajaran sesuai kelas yang akan dimasukkan siswanya



pertama klik **Partisipant**, kemudial klik **enrol user** maka akan muncul tampilan berikut :



silahkan klik select cohort, dan pilih kelas yang sesuai (dalam hal ini kelas 8a) kemudian **klik enrol selected user and cohorts**, dan otomatis semua siswa di kelas 8A akan terdaftar di mata pelajaran pendidikan agama islam seperti tampilan di bawah ini.



Untuk menghapus siswa yang tidak mengikuti pelajaran ini, silahkan klik icon tempat sampah di bawah tulisan aktive, otomatis siswa tersebut tidak lagi terdaftar di mata pelajaran ini

CATATAN,

1. JIKA SUDAH PUNYA KUMPULAN SOAL ATAU BANK SOAL, SILAHKAN DICICIL MEMASUKKANNYA KE DALAM KUIZ MOODLE, SOAL-SOAL BISA DI ATUR SEBAGAI BANK SOAL DI MOODLE
2. BAHAN AJAR YANG DIUPLOAD KE MOODLE, DIHARAPKAN MUDAH DIBACA ATAU DILIHAT OLEH SISWA YANG MENGGUNAKAN HANDPHONE (untuk materi berupa teks dan gambar paling direkomendasikan format pdf)
3. PERHATIKAN BATASAN UPLOAD BAHAN AJAR DAN TUGAS (48 MB) SETIAP FILE.
4. UNTUK MEMPERDALAM PENGETAHUAN MENGETAHUI PENGGUNAAN MOODLE SILAHKAN JELAJAHI INTERNET, SANGAT BANYAK PETUNJUK PENGGUNAAN MOODLE DI SANA.



SEMOGA BERGUNA BUAT KEMAJUAN PENDIDIKAN DI KOTA
PALA FAKFAK TERCINTA

Nato.hr